

Contact : Irène Grätz
Tel : 00 32 (0)497 16 26 18
Email : igratz@nextsteptrainings.be



Formations Management

Code : FMG_01

Titre : Gestion de projets

De plus en plus de sociétés sont amenées à la gestion de projets. Et c'est bien normal ! le projet est le vecteur de changement par excellence et organiser son travail selon les méthodologies de la gestion de projet permet de répondre de façon adéquate aux exigences du marché. Les outils qui étaient réservés aux domaines spécifiques comme l'informatique ou la construction sont désormais adaptables et disponibles pour tous. Cette formation vous permettra d'aborder

- Une méthodologie simple et claire qui vous accompagnera tout au long du projet
- Des techniques d'analyse éprouvées
- Des outils pratiques pour la planification et la gestion du temps
- Des outils de suivi pour les budgets et les demandes de changement.
- Des conseils pratiques en gestion d'équipe
- Des trucs et astuces pour faciliter la vie du gestionnaire de projet.

Prérequis : aucun

Durée : 2 jours

Code : FMG_02

Titre : Dynamique des groupes

La dynamique des groupes est un phénomène complexe a priori. Qui d'entre nous ne s'est pas retrouvé dans une situation délicate en entreprise pour ne pas l'avoir prise suffisamment en considération ? Pourtant, des outils permettent d'améliorer le fonctionnement des groupes et des équipes. Cette formation vous permettra

- de comprendre les fonctionnements spécifiques aux groupes et de vous y adapter
- de réagir en fonction des situations collectives
- d'adapter votre communication suivant les spécificités du groupe
- d'apprendre à utiliser des outils de guidance qui vous aideront dans la gestion et la compréhension des équipes...

Prérequis : aucun

Durée : 1 jour

Contact : Irène Grätz
Tel : 00 32 (0)497 16 26 18
Email : igratz@nextsteptrainings.be



Code : FMG_03
Titre : L'animation de réunions

La plupart d'entre nous consacrent un temps important en réunions. Lieu d'échanges et sources d'informations lorsqu'elles sont bien menées, elles peuvent devenir l'endroit de conflits ou d'énerverment quand elles ne « tournent pas rond ». Elles sont aussi la représentation de la culture et de la stratégie de l'entreprise. Alors, ne gaspillez plus de temps dans les « mauvaises réunions ». Apprenez concrètement comment animer et gérer celles-ci de manière simple et efficace. Quelques trucs, une méthodologie... pour des résultats garantis...

Prérequis : aucun
Durée : 1 jour

Code : FMG_04
Titre : Communication ciblée

Dans le cadre des projets spécifiques comme dans le contexte du travail quotidien, la communication est une clé de réussite importante. L'objectif de cette formation est de vous permettre d'améliorer votre communication, de repérer ses freins, d'apprendre les démarches de communication interpersonnelle de façon à agir efficacement au sein de l'équipe, particulièrement dans les situations de leadership.

Prérequis : aucun
Durée : 1 jour

Code : FMG_05
Titre : Gestion documentaire et de l'information

Les documents (au sens large, que ce soit papiers, e-mails, vecteurs multimédia, etc.) contiennent la plus grande partie des informations utiles au fonctionnement de nos entreprises. Mais comment les gérer ? Comment organiser l'information matérielle et immatérielle ? Comment structurer un réseau ? Comment organiser un classement ? Comment préparer un bon dossier ? Autant de points pratiques qui seront abordés dans cette formation essentielle, parce que l'information, c'est la puissance et la richesse de l'entreprise.

Prérequis : Aucun
Durée totale : 2 jours
Complément spécifique : **FI_07 : Gestion documentaire électronique**